

# Protokoll fra forhandlinger om del B i overenskomst mellom SPEKTER/ BLS Rail AS og Norsk Jernbaneforbund (NJF)

År 2024, den 30. april, ble det avholdt forhandlingsmøte mellom BLS Rail AS og Norsk Jernbaneforbund. (NJF)

Forhandlingene ble ført på grunnlag av bestemmelsene i hovedavtalen mellom SPEKTER og LO Stat, samt protokoll fra de sentrale forhandlinger om overenskomstens del A av april 10. april 2024.

Til stede:

**For BLS Rail AS:**

Jørn Lindberget  
Torbjørn Solberg

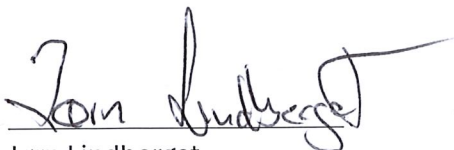
**Norsk Jernbaneforbund**

Jane Brekkhus Sæthre  
Mariann Ravnanger  
Eicke Rubenow


## Partene er enige om følgende:

1. Fra 1.april 2024 reguleres lønnsnivået for de ansatte tilsluttet NJF med 2150,- pr. mnd. Dette inkluderer tilleggene gitt i de sentrale A-delsforhandlingene.
2. Det er etablert overenskomst mellom BLS Rail AS og Norsk Jernbaneforbund, gjeldene fra 1. april 2024.

Oslo, 30.4.2024



Jørn Lindberget  
BLS Rail AS



Jane Brekkhus Sæthre  
Norsk Jernbaneforbund

Vedlegg:

Overenskomst mellom BLS Rail AS og Norsk Jernbaneforbund, 1.april 2024 – 1.april 2026.

# **Overenskomst mellom BLS Rail AS og Norsk Jernbaneforbund**

**1.april 2024 – 1.april 2026**

2 BLS

# Innholdsfortegnelse

## § 1 Virkeområde

## § 2 Prøvetid, ansettelse og oppsigelsesfrister

## § 3 Lønn

### 3.1 Lønnsdefinisjoner

### 3.2 Lønnssystemet

#### 3.2.1 Lønnstitler i BLS Rail AS

### 3.3 Lærlinglønn

### 3.4 Bonus

### 3.5 Utbetaling av lønn

### 3.6 Lønn under sykdom, permisjon ved svangerskap, fødsel adopsjon, amming og omsorg for barn.

### 3.7 Lønn under militær repetisjonsøvelse

## § 4 Tillegg

### 4.1 Nattillegg

### 4.2 Skumringstillegg

### 4.3 Lørdags- og søndagstillegg

### 4.4 Overtid

### 4.5 Helge- og høytidstillegg

### 4.6 Reservetjeneste/hvilende vakt

### 4.7 Delt dagsverk

### 4.8 Tillegg for faddere og instruktører

## § 5 Arbeidstid

### 5.1 Generelt

### 5.2 Fravikelse fra avtalen

### DEL I – Gjelder alle arbeidstakere

#### 5.3 Arbeidstid

### DEL II – Gjelder skift og turnusarbeidere

#### 5.3.1 Timer og tjenestetimer

#### 5.3.2 Nattarbeid

#### 5.3.3 Arbeid på søn- og helligdager

12 2 135

- 5.4 Arbeidsplan
  - 5.4.1 Utarbeidelse av arbeidsplan
  - 5.4.2 Drøfting og bekjentgjøring
  - 5.4.3 Omlegging av arbeidsplan på kort varsel
  - 5.4.4 Force Majeure
- 5.5 Daglig arbeidstid
  - 5.5.1 Dagsverkets lengde
  - 5.5.2 Delt dagsverk
- 5.6 Ukentlig arbeidstid
  - 5.6.1 Gjennomsnittsberegning av ukentlig arbeidstid
- 5.7 Hvile og spisepauser
- 5.8 Ukentlig fritid
  - 5.8.1 Ukefridag
  - 5.8.2 Ekstrafridag
  - 5.8.3 Turnusfridag
  - 5.8.4 Fridag på helge eller høytidsdag
  - 5.8.5 Ombytte av fridag
- § 6 Dekning av utgifter på reiser i bedriftens tjeneste**
- 6.1 Skifte av tjenestested
- § 7 Ferie**
- § 8 Velferdspermisjoner**
- § 9 Pensjon**
- § 10 Forsikringer**

22

JMS  
3

## § 1 Virkeområde

Overenskomsten gjelder for heltids og deltidsansatte som er medlemmer i Norsk Jernbaneforbund (NJF).

Overenskomsten omfatter ikke personale i lederstillinger. (Terminalsjef ect.)

## § 2 Prøvetid, ansettelse og oppsigelsesfrister

Prøvetid, ansettelse og oppsigelsesfrister er i henhold til Arbeidsmiljøloven.

Prøvetiden er 6 måneder. Dersom arbeidstaker har fravær i prøvetiden, kan arbeidsgiver forlenge prøvetiden tilsvarende. Melding om forlenget prøvetid vil bli gitt før utløpet av prøvetiden.

Etter prøvetidens utløp er det 3 måneder gjensidig oppsigelsesfrist, regnet fra den første i påfølgende måned.

Oppstår det forhold uten for den ansattes kontroll, skal det drøftes eventuelle utvidelser av oppsigelsestiden.

## § 3 Lønn

### 3.1 Lønnsdefinisjoner

Lønnssystemet i BLS Rail AS har årslønn som målestørrelse. Månedslønn for turnus-arbeidere er årslønn dividert med 12. Med timelønn forstås årslønn dividert på 1850 timer ved 35,5 timers uke. Timelønn for arbeidstakere som lønnes pr time eller ordinær dagtid, beregnes ut fra årslønn og arbeidstid for tilsvarende heldagsstilling (1950 timer pr. år/ 37,5 time pr. uke).

Arbeidstaker som på grunn av omorganisering plasseres i en lavere lønnet stilling beholder sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet forutsatt minst to års tjeneste i høyere stilling. Lønnen reguleres kun med sentrale generelle tillegg inntil normalt lønnsnivå er nådd. Arbeidstaker som på grunn av sykdom eller yrkesskade plasseres i en lavere lønnet stilling beholder sin tidligere stillings lønn (med tilhørende lønnsutvikling).

### 3.2 Lønnssystemet

Lønnssystemets gyldighetsområde er alle tilsatte i BLS Rail AS som omfattes av overenskomsten.

Ved ansettelse foretas innplassering på lønnsplan for vedkommende. For stillinger innen overenskomstområde skal de fastsatte lønnstitler benyttes.

Ved pålagt tjenestegjøring i en høyere stilling, utbetales arbeidstaker den høyere stillings lønn, såfremt arbeids- og ansvarsområde overtas.

Kompetanse i terminaltjeneste som kompenseres i tillegg til grunnlønn:

Teamleder	5 000,- pr. måned
Koordinator TOS/ GOS	2 500,- pr. måned
Maskinførertillegg o/ 10t	1 500,- pr. måned
Signalgiver	1 500,- pr. måned
Annet relevant fagbrev	1 000,- pr. måned

22 4 JMS



Det er fastsatt særskilte regler for opplæring og sertifisering. Tillegg for slik kompetanse utbetales etter godkjent prøve eller sertifiseringsdato fra instruktør.

### 3.2.1 Oslo-tillegg

Personale som tjenestegjør i Oslo/ Alnabru får en tilleggskompensasjon på 2000,- pr. mnd.

### 3.2.2 Lønnstitler i BLS Rail AS

Terminalarbeider	43 045,- pr. mnd
Signalgiver	43 045,- pr. mnd
Transportleder	54 166,- pr. mnd*
Vognvisitør	43 045,- pr. mnd
Mekaniker, jernbanekjøretøy (minimum fagbrev tungbil)	57 272,- pr. mnd

\*Gjelder egne bestemmelser for arbeidstid og annet.

### 3.3 Lærlinglønn

Hovedmodellen for lærlinglønn tar utgangspunkt i 2 års videregående opplæring i skole og deretter 2 års læretid i virksomheten. Læretiden i virksomheten skal som hovedregel bestå av 50 % opplæringstid og 50 % verdiskapning. Det antas at verdiskapningen er lavest i begynnelsen av læretiden og høyere mot slutten.

Lønnen for verdiskapningen blir derfor å fastsette på en prosentvis skala over 2 år innenfor rammen av 50 % av nyutdannet fagarbeiders lønn i det aktuelle faget i bedriften.

Bransjenormen er:

Første skoleår: 40 %

Andre skoleår: 60 %

Ansatte som ønsker å avlegge fagprøve i henhold til lov om grunnskolen og den videregående opplæring § 3-5 (tidligere lov om fagopplæring § 20) i samsvar med virksomhetens behov får rettigheter i henhold til HA § 44.

Ved overtidarbeid skal lærlingene minst lønnes som øvrige ufaglærte i bedriften.

Lærlinger og praksiskandidater skal være fritatt for utgifter i f m prøveavleggelsen.

### 3.4 Bonus

Det kan inngås avtaler mellom partene om bonusordninger.

### 3.5 Utbetaling av lønn

Lønnen skal være disponibel på den enkeltes bankkonto den 25. i hver måned. Hvis denne dagen faller på lørdag, søndag, helligdag eller høytidsdag skal lønnen være disponibel foregående virkedag.

Jd 5

Alle fradrag for fravær respektive all utbetaling av bevegelige variable tillegg og overtid skjer om mulig i samband med ordinær lønnsutbetaling måneden etter den måned som nevnte fradrag og tillegg er opptjent.

### 3.6 Lønn under sykdom, permisjon ved svangerskap, fødsel, adopsjon, amming og omsorg for barn

Når en som er ansatt og har tiltrådt stilling i virksomheten er borte fra arbeidet med rett til sykepenger, fødselspenger, svangerskapspenger eller adopsjonspenger etter bestemmelsene i folketrygdloven, skal vedkommende være sikret en godtgjørelse tilsvarende full lønn i sin heltids eller deltidsstilling, uten hensyn til bestemmelsene om inntektsbegrensning (G-begrensningen). Dette gjelder også ved fravær med rett til sykepenger i forbindelse med kronisk sykt eller funksjonshemmet barn.

Merknad: Denne bestemmelsen innebærer ikke endring av praksis når det gjelder opptjening av feriepenger under fravær som nevnt. Den innebærer heller ikke endring av praksis eller avtaler vedrørende opptjening av ansiennitet eller rettigheter under fraværet.

Når den ansatte i forbindelse med fødsel og adopsjon har forlenget permisjon og redusert ytelse i h.h.t. folketrygdloven, reduseres godtgjørelsen tilsvarende.

Arbeidstaker som tar omsorgspermisjon etter bestemmelsene i arbeidsmiljølovens

§ 12-3 nr. 1 skal sikres 2 uker (10 dager) fri med lønn. Permisjonen avvikles normalt i løpet av de to første ukene etter hjemkomst.

Arbeidstaker som arbeider hel dag og som tar fri i henhold til arbeidsmiljølovens

§ 12-8 (ammings) skal i barnets første leveår være sikret tjenestefri med lønn i inntil 2 timer pr. dag.

Merknad: Med lønn menes hovedlønn, faste tillegg samt lønnsmessige tillegg etter oppsatt arbeidsplan.

### 3.8 Lønn under militær repetisjonsøvelse

Arbeidstaker med mer enn 6 måneders sammenhengende tjeneste i virksomheten, skal være sikret lønn under repetisjonsøvelse. Når repetisjonsøvelsen varer mer enn en uke (7 dager), skal det gjøres fradrag i den sivile lønn for lønn og annen godtgjørelse fra det offentlige.

## § 4 Tillegg

### 4.1 Fast skifttillegg

Ubekvem arbeidstid kompenseres med ett fast skifttillegg på 25 % av grunnlønn.

### 4.2 Overtid

Overtidsarbeid betales med 50 % tillegg.

Tillegget økes til 100 % for overtidarbeid mellom kl. 2000 og kl. 0600, for overtidarbeid på lørdager, søndager og helligdager og etter kl. 1300 onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften.

22

JBS  
6

Ved pålagt overtid samme dag/skift holder bedriften mat.

#### 4.3 Helge- og høytidstillegg

Arbeid på følgende dager betales med timelønn tillagt 100 %:

Første nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, 1. og

17. mai, Kr. himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag, og etter kl. 13.00 på jul -, pinse og nyttårsaften samt onsdag før skjærtorsdag. Arbeid på slike dager godtgjøres med timelønn tillagt 100 %, såframt det ikke lokalt avtales at helgedagstjeneste skal kompenseres med fritid. Fritid skal svare til det dobbelte av antall arbeidete timer på nevnte dager. Kompensasjonen etter dette punkt kommer i tillegg til godtgjørelse etter punktene 4.1 og 4.3.

#### 4.6. Delt dagsverk

Delt dagsverk kompenseres med kr.250,- pr. vakt.

#### 4.7 Tillegg for faddere og instruktører

Faddere og instruktører tilkommer et tillegg på kroner 600,- per utført dag.

### §5 Arbeidstid

#### 5.1 Generelt

Punktene i § 5 er et tillegg til Arbeidsmiljøloven (AML), og setter rammer for arbeidstid m.v for det personalet som omfattes av disse punktene.

Avtalepartene forutsetter at reglene praktiseres slik at kravene til helse, miljø og sikkerhet fullt ut ivaretas, samtidig som tjenesteoppsett m.v. skal ha som mål en mest mulig rasjonell utnyttelse av ressursene.

Når det i teksten er inntatt henvisninger til Arbeidsmiljøloven, er dette for å skape sammenheng i teksten og for å gjøre den lettere tilgjengelig for brukerne.

#### 5.2 Fravikelse fra avtalen

Bestemmelsene i § 5 kan fravikes ved skriftlig enighet mellom partene, men innenfor Arbeidsmiljølovens rammer.

### DEL I – Gjelder alle arbeidstakere

#### 5.3 Arbeidstid

Arbeidstiden i BLS Rail AS er 37,5 timer pr.uke. For øvrig henvises til AML kapittel 10.

Hvis tjenesten tillater det gis det fri på følgende dager:

1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, 1. mai,

17.mai, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag og fra kl. 13:00 på jul-, pinse og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag

2. X JBS  
7



## DEL II – Gjelder skift og turnusarbeidere

### 5.1 Arbeidsplan

#### 5.1.1 Utarbeidelse av arbeidsplan

På arbeidsplanen anføres fridager og tiden for tjenestens start og avslutning. Utarbeidelse av arbeidsplan skjer etter reglene i Arbeidsmiljølovens § 10-3. Arbeidstiden stilles opp på en arbeidsplan (tjenesteliste/-turnus)

#### 5.1.2 Drøfting og bekjentgjøring

Iverksettelse av ny arbeidsplan skal drøftes og bekjentgjøres tidligst mulig og senest 2 uker før første dag i den nye planen.

Endringer på arbeidsplanen skal drøftes og bekjentgjøres tidligst mulig og senest 2 uker før den endrede tjenesten skal utføres.

Nødvendige endringer på arbeidsplanen som følge av tog innstillinger/produksjonsendringer på kort varsel, er ikke gjenstand for fortløpende drøftinger. Slike endringer skal bekjentgjøres så raskt som mulig.

#### 5.1.3 Omlegging av arbeidsplan på kort varsel

I unntakstilfelle når avgjørende driftsmessige og andre særlige grunner gjør det påkrevet kan den ansvarlige administrative instans ta avgjørelser og iverksette arbeidsordningen (tjenestelisten) selv om avtalebestemte drøftinger ikke er gjennomført.

Ved omleggingen av arbeidsplan med kortere varsel til hver enkelt enn 14 dager utbetales tidsforskyvningstillegg tilsvarende gjeldende overtidsatser for det tidsrom som strekker seg utover fram møte- og avslutningstidspunktet for den ordinære oppsatte tjeneste

#### 5.1.4 Force Majeure

Varslingsfristen settes til 24 timer i situasjoner der selskapet kan påberope seg Force Majeure (eks. ras, flom og liknende).

Dette punktet kommer ikke til anvendelse dersom omleggingen skjer fordi arbeidstaker midlertidig pålegges arbeidsoppgaver av administrativ karakter, ved møter etter Hovedavtalen eller dersom omleggingen skjer etter ønske fra både arbeidsgiver og arbeidstaker. Medarbeidere som brukes til administrative oppgaver, samt omdisponeres til instruktørvirksomhet og andre opplæringsoppdrag inklusiv grunnopplæring dekkes ikke av varslingsfristen.

### 5.2 Daglig arbeidstid

#### 5.2.1 Dagsverkets lengde

Med hjemmel i AML (§ 10-5 nr. 2) er partene enige om at dagsverksbegrensningen er 10 timer.

Et minstedagsverk skal være på minst 5 timer.

Ved enighet mellom partene kan dagsverkslengden økes til 12,5 timer.

Opphold mellom dagsverk skal være minimum 11 timer. Etter avtale mellom partene, kan opphold reduseres til 8 timer.

2 JBS  
8

## 5.2.2 Delt dagsverk

Et dagsverk kan ikke settes opp mer enn i 2 deler, og skal ikke overstige 16 timer.

## 5.3 Ukentlig arbeidstid

### 5.3.1 Gjennomsnittsberegning av ukentlig arbeidstid

Arbeidstiden gjennomsnittsberegnes etter reglene i AML § 10-5 nr.2, på en slik måte at en uke kan inneholde 48 timer.

Dagsverk som går over dato regnes til den uke hvori største del av dagsverket faller med utgangspunkt i dagsverkets begynnelse eller avslutningstidspunkt.

Det skal ordinært ikke være mer enn 5 dagsverk i gjennomsnitt per uke, men ikke mer enn 6 dagsverk i en enkel uke

## 5.4 Hvile og spisepauser

Dersom arbeidstida er over 5 1/2 time i døgnet, skal arbeidet avbrytes med minst en hvilepause. Pausen skal være av minst en 1/2 times varighet hvis dagsverket er på 8 timer eller mer.

Arbeidstakerne skal forlate arbeidet i pausen med mindre driften i disse er helt innstilt. Når forholdene gjør det nødvendig kan pausen forskyves, men slik at den skal tas ved første anledning.

Når virksomhetens art gjør det nødvendig, kan arbeidsgiveren i stedet for pause som nevnt i første ledd, la arbeidstakerne innta sine måltider i pauser under arbeidets gang og slik at arbeidstakerne, om nødvendig, hele tida må oppholde seg på arbeidsstedet. I slike tilfeller og i tilfeller hvor det ikke finnes tilfredsstillende spiserom eller hvilerom, skal pausen anses som en del av arbeidstiden.

Når arbeidstaker blir pålagt overtidsarbeid av mer enn to timers varighet etter at den alminnelige arbeidstid er avviklet, skal arbeidstakeren først gis en pause på minst en halv time. Når forholdene gjør det nødvendig kan denne pausen kortes ned eller forskyves.

Pauser som legges etter alminnelig arbeidstids slutt godtgjøres som overtid, men regnes ikke med i det antall timer det er tillatt å arbeide overtid etter AML's § 10-6.

Pausen, skal, i den grad rasjonell drift tillater det, legges mest mulig til midten av dagsverket.

Forskyves pausen til før alminnelig arbeidstids slutt, regnes den med som en del av den alminnelige arbeidstiden.

## 5.5 Ukentlig fritid

### 5.5.1 Ukefridag

Arbeidstaker skal en gang ukentlig ha en sammenhengende fritid (ukefridag) på minst 36 timer, og slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. Ukefridagen skal tiltres kl. 1700 eller tidligere dagen før, og vare til kl. 06.00 dagen etter. Slike fridager skal så langt mulig legges til søndager, og i gjennomsnitt minst annenhver søndag.

Ingen kan beordres til ekstraordinær tjeneste på frisøndag mer enn en gang i løpet av en 5- ukers periode.

#### 5.5.2 Ekstrafridag

I tillegg til ukefridagen skal det gis en ekstrafridag som skal strekke seg over et helt kalenderdøgn. Denne fridagen skal så vidt mulig legges i sammenheng med ukefridagen og skal i dette tilfellet ikke tiltres senere enn kl. 21.00. dagen før ekstrafridagen og vare til kl.

03.00 dagen etter.

Partene er enige om at denne regelen kan fravikes av hensyn til behovet for effektiv drift.

Ekstrafridagen i sammenheng med ukefridag skal minimum være 60 timer. Dette gjelder selv om friperioden går over ukeskillet.

Ekstrafridag som ikke legges i sammenheng med ukefridag eller turnusfridag skal bestå av min 33 timer.

Uke- og ekstrafridager skal tildeles slik at det i gjennomsnitt gis fri annenhver lørdag/søndag.

#### 5.5.3 Turnusfridag

Turnusfridager, markeres på tjenestelisten med "T", og er fridager utover de lov- og avtalebestemte. Slike fridager skal gå over dato.

Ved godkjent endring av arbeidsplan kan turnusfridag bortfalle.

#### 5.5.4 Fridag på helge eller høytidsdag

Dersom ukefridagen, ekstrafridag eller turnusfridag legges på en helge- eller høytidsdag som ikke er søndag, skal dette kompenseres med at arbeidstakeren får ekstra fri fra et dagsverk av minst normal arbeidsdags lengde (7 1/2 timer).

Dagsverket regnes med i turnus. Hvis driften tillater det skal fritiden fortrinnsvis gis enten i foregående eller etterfølgende uke.

Kan slik fritid ikke gis, utbetales overtidsgodtgjørelse tilsvarende arbeidstiden på en normal arbeidsdag.

Ved pålagt tjeneste på slike dager ytes kompensasjon etter § 4 punkt 4.4. For fridager som delvis faller på helge- eller høytidsdager (jfr § 4 pkt. 4.5), ytes ingen godtgjørelse.

#### 5.5.5. Ombytte av fridag

Dersom en arbeidstaker blir satt til tjeneste på en fridag med lenger varsel enn 14 dager, skal denne erstattes med ny fridag senest i løpet av etterfølgende uke, i tillegg utbetales timelønn for 4 timer. I de tilfeller en arbeidstaker får annen arbeidsplan pga langtidsfravær, kurs og instruktørtjeneste (mer enn 14 dager) kommer ikke bestemmelsen om ombytte av fridag til anvendelse.



## § 6 Dekning av utgifter på reiser i bedriftens tjeneste

Utgifter til reise, diett og andre utlegg ved tjenestereiser dekkes etter Statens satser og legitimasjonskrav.

Reiser i utlandet er dekket av reiseforsikring i bedriften.

Reisetid i ordinær arbeidstid regnes fullt ut som arbeidstid.

Reisetid utover 1 time utenom ordinær arbeidstid beregnes som ½ tid. Reisetid mellom kl. 2200 og 0600 regnes ikke som arbeidstid når arbeidstakeren er tilstått sovekupe på tog.

Reiser til/fra konferanser, kurs og møter initiert av BLS Rail AS regnes som tjenestereiser.

### 6. 1 Skifte av tjenestested

Alle faste eller midlertidige endringer av tjenestested skal drøftes med tillitsvalgte. Eventuelle kompensasjonsordninger avtales med den enkelte. Ved faste endringer av tjenestested skal man ta hensyn til belastningen for den enkelte berørte arbeidstaker, jf. intensjonene i Arbeidsmiljøloven.

## § 7 Ferie

I henhold til Ferieloven og hovedavtalens del A (avtalefestet ferie) har alle som omfattes av denne overenskomst 5 ukers ferie hvorav 5 virkedager er avtalefestet ferie. Feriepenger utbetales i juni måned.

Som hovedregel skal ferien avvikles på følgende måte:

3 uker sammenhengende, 1 uke samlet, samt 5 enkeltdager (1 dagsverk er lik en feriedag).

Ferieavviklingen skal ellers så langt det er driftsmessig mulig tilpasses den enkeltes ønsker og behov. Arbeidstakere med barn i skolepliktig alder skal prioriteres i skolens sommerferie.

Ved behov kan hovedregelen drøftes mellom partene.

Det kan inngås skriftlig avtale om avvikling av forskuddsferie på inntil 12 virkedager og overføring av inntil 12 virkedager ferie til det påfølgende ferieår. Forskuddsferie og overføring av ferie ut over dette kan ikke avtales.

## § 8 Velferdspermisjoner

Når vektige velferdsgrunner foreligger, kan en arbeidstaker tilstås velferdspermisjoner med lønn i inntil 2 uker eller inntil 4 uker med halv lønn innen kalenderåret utover det lovbestemte.



## **§ 9 Pensjon**

### 9.1 Pensjonsordning

BLS Rail AS har privat pensjonsordning med 6 % innskudd.

#### 9.1.1 Variable tillegg som er pensjonsgivende

Hovedregel

Forutsigbare tillegg, avtalt i tariffavtale, for arbeid som forekommer regelmessig gjennom året og som er vederlag for arbeid i ordinær stilling som er pensjonsgivende.

Unntak

Tillegg som ikke skal regnes med i pensjonsgrunlaget:

Tillegg som er kompensasjon for merarbeid utover ordinær stilling, samt overtid.

Tillegg som partene sentralt eller lokalt av spesielt angitte grunner, har avtalt eller klart forutsatt ikke skal være pensjonsgivende.

Nye eller vesentlig endrede vakt-/turnustillegg og andre variable tillegg som gis lokalt til den enkelte arbeidstaker mindre enn 2 år før pensjoneringstidspunktet dersom det

ikke er en konsekvens av sentrale avtaler eller er begrunnet i arbeidsmessige forhold.

Tillegg som betales i henhold til bonus-/produktivitetsavtaler eller lignende og som et kronebeløp begrunnet i økonomiske resultat.

### 9.2 Avtalefestet pensjon (AFP)

BLS Rail AS er medlem av Arbeidsgiverforeningen Spekter, og tilsluttet AFP-ordningen.

(Ref. del A av Tariffavtalen)

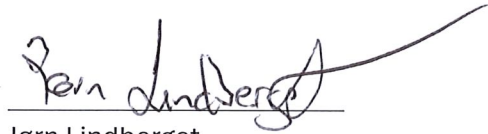
## **§ 10 Forsikring**

BLS Rail AS har lovpålagte forsikringer for alle sine ansatte.

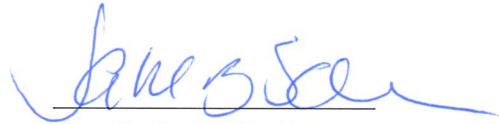
## § 11 Innleie og midlertidige ansettelses

Innleie av arbeidskraft og midlertidige ansettelses skal drøftes med tillitsvalgte.

Oslo, 30.4.2024



Jørn Lindberget  
BLS Rail AS



Jane Brekkhus Sæthre  
Norsk Jernbaneforbund