

Overenskomst mellom
Ventelo Networks AS, Ventelo
Wholesale og Norsk Jernbaneforbund
for perioden 2010 - 2012

§ 1. VIRKEOMRÅDE

Overenskomsten er inngått mellom Ventelo Networks AS og Norsk Jernbaneforbund og gjelder for medlemmer av NJF i fast stilling med unntak av ledere med personalansvar. I tillegg gjelder avtalen for de av NJF's medlemmer som er virksomhetsoverført fra Ventelo Networks AS til Ventelo Wholesale AS.

Ved vesentlig endring i organisasjonen utløser dette forhandlinger om dette punkt.

§ 2. ANSIENNITET

De ansatte som kommer fra forretningsenheten BaneTele i Jernbaneverket har bedriftsansiennitet fra tidspunktet de ble ansatt i Jernbaneverket/staten. Ansatte som har kommet til etter at BaneTele ble eget AS har bedriftsansiennitet fra ansettelsestidspunktet.

De ansatte som kom inn etter konkursen i Enitel har bedriftsansiennitet fra stiftelsesdato for BaneTele Nett AS. Ansatte som kom til etter at BaneTele Nett AS ble stiftet, har ansiennitet fra ansettelsestidspunktet i BaneTele Nett AS.

Ved nye ansettelser regnes bedriftsansiennitet fra ansettelsesdato.

Dersom en ansatt slutter i bedriften og senere innleder et nytt ansettelsesforhold til henholdsvis Ventelo Networks eller Ventelo Wholesale, regnes ikke tidligere opptjent ansiennitet med.

Følgende permisjoner avbryter ikke bedriftsansienniteten:

Permisjon med hel eller delvis lønn.

Permisjon ved oppdrag i fagbevegelsen og for å utføre offentlige verv.

Permisjon ved militærtjeneste, siviltjeneste, sivilforsvarstjeneste og polititjeneste.

Permisjon uten lønn for omsorgsarbeid

Permisjon uten lønn for bedriftsrettet utdanning.

Ved avtale mellom partene kan også andre permisjoner bli å regne med i bedriftsansienniteten.

§ 3. ANSETTELSE OG OPPSIGELSER

Ansettelser og oppsigelser gjøres i henhold til Arbeidsmiljøloven.

Samtlige fast ansatte som ikke er i prøvetid har krav på minst tre måneders oppsigelse.

§4. OPPLÆRING OG TEKNOLOGISK UTVIKLING

Ventelo Networks/Ventelo Wholesale søker å utarbeide eller stille til rådighet opplæringstilbud for vedlikehold og utvikling av tilsattes kvalifikasjoner både i dybde og bredde knyttet til endring i arbeidskrav, arbeidsforhold, teknologi og materiell.

Ventelo Networks/Ventelo Wholesale kan stille til rådighet lærebøker/kursmateriell slik at de ansatte i tillegg til å delta på kurs kan drive selvstudier, så sant dette er kompetanse som bedriften kan nytte godt av.

De tillitsvalgte er med på å vurdere bedriftens kompetansebehov.

Lærlinger og praksiskandidater skal være fritatt for utgifter i forbindelse med prøveavleggelsen

§ 5. LIKESTILLING MELLOM KVINNER OG MENN

Partene er enige om å tilrettelegge forholdene, slik at kvinner og menn gis like muligheter til å ta del i de forskjellige arbeidsoppgaver innenfor Ventelo Networks/Ventelo Wholesale.

Bedriften skal i sin personalpolitikk ivareta likestillingsperspektivet ved ansettelse, forfremmelser og kompetansegivende etter- og videreutdanning. Særlig viktig er det å søke å ivareta likestillingsperspektivet ved en eventuell nedbemanning/restruktureringsoppgaver. Gravide har rett til høvelig arbeid under graviditet uten reduksjon i inntekt. Om ikke oppgavene de til daglig utfører kan anses som høvelig arbeid, skal bedriften legge til rette for slikt arbeid andre steder i bedriften.

§ 6. LØNN

Alle ansatte i bedriften ansettes med årslønn.

Månedslønn er årslønn dividert med 12.

Timelønn er årslønn dividert med 1950. Evt. lavere, regnet ut fra ordinær arbeidstids lengde (1850).

Lønn utbetales den 15. i hver måned. Utbetalingen omfatter månedens lønn, faste tillegg og variable tillegg for måneden før, så lenge gjeldende frister er overholdt.

Faller lønnsdags på en lørdag, søndag, helligdag eller offentlig fridag, skal lønnen utbetales siste virkedag før slike dager.

Arbeidstaker som på grunn av omorganisering plasseres i en lavere lønnet stilling beholder sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet, så fremt dette ikke er meget urimelig i forhold til den nye stillingens innhold.

Arbeidstaker som på grunn av sykdom eller yrkesskade plasseres i en lavere lønnet stilling beholder sin tidligere stillings lønn. Det er ikke sikkert stillingen har en avtalt lønnsutvikling.

§ 7. LØNN UNDER SYKDOM, FØDSEL, ADOPSJON, OMSORG FOR SYKT BARN, VELFERDSPERMISJON OG YRKESKADE

Arbeidstaker som tar omsorgspermisjon etter bestemmelsene i arbeidsmiljølovens § 12-3 nr.1 (faren) eller nr. 2(andre) skal sikres 2 uker (10 dager) fri med lønn. Permisjonen avvikles normalt i løpet av de to første ukene etter hjemkomst.

Med lønn menes hovedlønn samt faste tillegg.

Arbeidstaker som arbeider hel dag og som tar fri i henhold til arbeidsmiljølovens § 12-8 (amming) skal i barnets første leveår være sikret tjenestefri med lønn i inntil 2 timer pr. dag.

§ 8. PERMISJONER

Repetisjonsøvelser

Permisjon for repetisjonsøvelser innvilges og godtgjøres med mellomværende mellom militær og sivil lønn. Dersom mellomværende skal utbetales må arbeidstaker selv fremlegge dokumentasjon på militær lønn.

Velferdspermisjoner

Med velferdspermisjoner menes korte permisjoner i tilknytning til særlige forhold. Permisjonenes lengde dekker nødvendig tid og normalt inntil en dag.

Det kan søkes om slik lønnet permisjon ved denne type hendelser (dette er kun en eksempelliste):

1. Dødsfall og begravelse/bisettelse
2. Undersøkelse, behandling og kontroll hos lege og tannlege eller andre som disse henviser til, når det ikke kan skaffes avtale utenom arbeidstid.
3. Akutt sykdom i hjemmet eller barns/ektefelles/partners/samboers sykehusinnleggelse og arbeidstakers tilstedeværelse er påkrevet.
4. Ektefelles/partners/samboers nedkomst
5. Permisjon ved flytting til ny bolig.
6. Barns tilvenning til barnehage/skole
7. Tilkalling til blodgivning
8. Eget bryllup/inngåelse av partnerskap

I begrepet lønn inngår også faste tillegg.

§ 9. FERIE

Ferieavviklingen skal så langt det er tjenstlig mulig tilpasses den enkeltes ønsker og behov.

Det er anledning til å avvikle en ferieuke som enkeltdager.

Dersom tjenesten tillater det, kan man avvikle yterligere en uke som enkeltdager.

Hvis den daglige drift tillater det kan arbeidstagerne få 4 uker sammenhengende ferie i tiden 1. juni – 30. september.

Feriepenger utbetales normalt i juni, men kan utbetales ved hovedferiens start hvis hovedferie tas ut tidligere på året.

§ 10. ARBEIDSTID

1. Normal arbeidstid er 37,5 timer pr. uke. For arbeidstagerer fra den gamle statlige forretningsenheten BaneTele som har spisepause inkludert i arbeidstiden, videreføres dette.
For de arbeidstagerer som har redusert arbeidstid, gjelder AML § 10-4 nr. 5 (35 timer pr uke) og AML § 10-4 nr. 6 (33,6 timer pr. uke).
2. De ansatte har fri 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, 1. mai, 17. mai, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag, og i den utstrekning driftsmessige hensyn tillater det, skal arbeidstakeren få fri julaften og nyttårsaften. Dersom dette ikke lar seg gjøre av hensyn til tjenesten, utbetales arbeidstakeren timelønn tillagt 100%.
3. Det skal gis fri onsdag før skjærtorsdag. Ansatte som pålegges å jobbe, får en ny fridag. Denne avtales mellom arbeidstager og nærmeste leder. For arbeid etter klokken 13:00 utbetales i tillegg timelønn tillagt 100%.

§ 11. DAGLIG FRITID

Den arbeidsfrie perioden mellom 2 dagsverk skal være minst 11 timer.
Dersom arbeidstaker unntaksvis og etter forutgående avtale med tillitsvalgte pålegges å møte på arbeid før det gått 11 timer, skal det betales forhøyet overtidsgodtgjørelse (100%) for det påfølgende dagsverk.

§ 12 TURNUSAVTALER

Der det er inngått turnusavtaler gjelder teksten i turnusavtalen foran teksten i denne overenskomsten.

§ 13. KOMPENSASJON PÅ REISER

Diett (kostgodtgjørelse) dekkes i henhold til enhver tid gjeldende satser i Statens Reiseregulativ. Kilometergodtgjørelse og tillegg til kilometergodtgjørelse for å bringe med utstyr eller andre arbeidstakere dekkes i henhold til enhver tid gjeldende satser i Statens Reiseregulativ. Andre utlegg i forbindelse med reiser dekkes etter regning.

§ 14. OVERTID

Overtidsbetalingen er timelønn tillagt 50%

Forhøyet overtidsbetaling er timelønn tillagt 100%, og utbetales

- Hverdager mellom kl. 2100 og kl. 0700
- Lørdag, søndag og andre hellig-/høytidsdager
- Etter kl 13 onsdag før skjærtorsdag

Denne avtalens innhold omfatter ikke overtidsgodtgjørelse eller kompensasjon for ubekvem arbeidstid for de ansatte som allerede har overtid innbakt i sin lønn ihht. sin arbeidsavtale.

§ 15. ARBEID PÅ NATT, LØRDAG, SØNDAG, HELGE- OG HØYTIDSDAGER

Turnusavtalen gjøres gjeldende også for de som ikke går i fast turnusordning, når de blir satt til å jobbe i dette tidsrommet med den type arbeid som dekkes av turnusavtalen.

§ 16. ARBEIDSTØY OG VERNEUTSTYR

Bedriften holder nødvendig arbeidstøy og personlig verneutstyr

Med arbeidstøy menes klær for å beskytte dine vanlige klær (f.eks. kjeledress), ved arbeide der dine vanlige klær kan ta skade. Samt verneutstyr (hjelm, etc.) der dette er påkrevd.

§ 17. PENSJON OG FORSIKRING

Bedriften skal ha en pensjons- og forsikringsordning, som arbeidstager skal være kollektivt medlem av:

- Pensjonsforsikring
- Gruppelivsforsikring
- Ulykkesforsikring
- Yrkesskedeforsikring

§18. PERSONALPOLICY

Det gjøres ikke endringer i dagens personalpolicy uten at dette har skjedd ihht. Hovedavtalens §31.

Fornebu, 11. juni 2010

Norsk Jernbaneforbund

Ventelo Networks AS

Ventelo Wholesale AS