

## Protokoll

I tidsrommet 20. april til 7. mai 2012 ble det avholdt møter mellom representanter fra NSB AS og NJF i Prinsensgt 7-9.

Tilstede på et eller flere møter:

### Fra NSB AS:

Sverre Harvei  
Rune Naustdal  
Asle Nordbotten  
Erik Stenseth  
Anita Krosby  
Ann Sissel Skogstad  
Ingvild Ø Vik

### Fra NJF:

Jane Brekkhus Sæthre  
Arne Drabløs  
Audun Sør-Reime  
Ove Lund  
Anniken Refseth  
Bente Sandaker

### Tariffoppgjøret pr 01.04.2012

1. Alle konduktørledere med grunnlønn opp til kr 480 384,- gis et tillegg på kr 18 600,-. Beløpet justeres forholdsmessig for konduktørledere med grunnlønn mellom 480 384,- til 498 984,-. Grunnlønn over 498 984,- gis kr 8000,-. Alle med virkning fra 01.04.2012.
2. Vaktledere Trafikk Drops gis et tillegg på kr 17 400,- med virkning fra 01.04.2012.
3. Planleggere og konsulent II som arbeider turnus i Trafikk Drops gis kr 16 400,- med virkning fra 01.04.2012
4. Rådgivere på NSB Kompetansesenter gis kr 16 800,- med virkning fra 01.04.2012.
5. Togkontrollører gis et generelt tillegg på kr 15 600,- med virkning fra 01.04.2012
6. Konduktøraspiranten gis et generelt tillegg på kr 2 438,- med virkning fra 01.04.2012
7. Togassistentens nye lønnsramme blir slik:

Klasse 2	0 år	2 år	4 år
Årslønn	284 600	292 160	315 920
Ny årslønn	290 600	298 160	328 920

8. Overkonduktørens nye lønnsramme blir slik:

Klasse 3	0 år	2 år	4 år
Årslønn	314 800	336 400	376 600
Ny årslønn	323 800	345 400	392 200

9. Selgeren gis et generelt tillegg på kr 15 200 med virkning fra 01.04.2012
10. Øvrige administrative personale gis kr 15 200 under grunnlønn på kr 475 000,-, og over dette beløpet gis det 3,2 % på grunnlønn med virkning fra 01.04.2012.

sif  
lab

11. Med virkning fra 01.04.2012 avsettes det en pott på kr 270 000,- til individuelle lønnsjusteringer for administrative personale som går inn under pkt 10 og konduktørlederne under pkt 1.
12. Alle tilleggene er inklusiv tilleggene gitt i A-delen mellom Spekter og LO Stat.
13. En partsammensatt arbeidsgruppe nedsettes som skal evaluere hvordan ferieavviklingen i tre puljer har fungert både med utgangspunkt i Kommersiell enhet og selgerens behov. Saken skal være ferdig evaluert og drøftet før avvikling av hovedferien i 2013.  
Grappa skal også gjennomgå og vurdere lønssystemet til selgeren. Hensikten er å kartlegge hvordan systemet fungerer bla med henblikk på å beholde ansatte. Grappa skal også se på ulike elementer, deriblant bonus, som eventuelt kan komplimentere lønssystemet. Grappas gjennomgang skal foreligge før lønnsoppgjøret 2013.
14. Overenskomstens punkt 4.6 om oppholdstillegg endres slik:  
Opphold på utestasjon kompenseres med kr 89,- per time med virkning fra 01.09.2012.
15. Overenskomstens punkt 5.3.7.1 Kompensasjon for reisetid endres slik:  
For reiser til kurs og lignende gjelder følgende:
  - Reiser i ordinær arbeidstid kompenseres time for time. Med ordinær arbeidstid regnes opprinnelig arbeidsplan.
  - Reisetid utover 1 time utenom ordinær arbeidstid på hverdager kompenseres time for time
  - Reiser på frilørdager, søndager, påskeaften, helge- og høytidsdager, samt etter kl. 13.00 på pinse-, jul, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag kompenseres time for time.
  - Reisetid mellom kl 22:00-06:00 kompenseres ikke når arbeidstakeren har soveplass
  - Etter avtale kan kompensasjon for reisetid avspaseres etter ovennevnte regler
  - Bestemmelsene gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stillinger eller som har særskilt kompensasjon for reiserOvennevnte gjelder også på reiser i utlandet
16. Overenskomstens pkt 4.8 Spesiell godtgjørelse økes til 7 % fra 01.01.2013. Hvor stor andel av dette tillegget skal utgjøre av oppgjøret i 2013 avtales i lønnsoppgjøret 2013
17. Det nedsettes en arbeidsgruppe som skal utrede tiltak som kan iverksettes ved tap av helsegodkjenning. Grappas utredning skal være ferdig før 31.03.2013.
18. Omlegging av tjeneste  
Endring av arbeidsplan kommuniseres den enkelte på månedskart.  
Månedskartet varsles minimum 17 dager før første dag i måneden, slik at den enkelte senest 14 dager før første dag i måneden, kan gi beskjed om endringen ikke passer.

Endringer oppstått etter varslet månedskart forespørres muntlig, ved telefon eller melding i posthylle.

Dokumentasjon på endringer loggføres fra 31.08.12 til 31.03.13 og skal evalueres i mellomoppgjøret 2013. Teksten over innarbeides i overenskomstens § 5.2.1

Ved NSB Gjøvikbanen vil månedskart erstattes med 4 ukers kart.

19. Seniorpolitikken i NSB skal bidra til at ansatte står lenger i arbeid og er en viktig del av personalpolitikken. Høy gjennomsnittsalder vil føre til bortfall av jernbanefaglig kompetanse. Tiltak må derfor settes i verk for å redusere dette bortfallet av realkompetanse. Partene vil på et senere tidspunkt behandle spørsmålet om seniorpolitikk med utgangspunkt i utkastet til "Retningslinjer for seniorpolitikk i NSB AS".

St  
Joh

20. Det nedsettes en partssammensatt arbeidsgruppe som har som oppgave å komme med forslag til løsninger i forbindelse med avvikling av ferie for turnuspersonale. Arbeidsgruppen legger fram en innstilling innen 1. mars 2013.
21. Den spesielle ordningen med OU midler videreføres.
22. Gjeldende pensjonsordning videreføres, jf styrevedtaket i NSB 15. og 16. februar 2012.
23. Der hvor det er inngått frysavtaler på lønn gis bare A-dels tillegget. I Kommersiell enhet gjøres en spesiell vurdering av 4 personer. Disse skal uavhengig av vurderingen sikres minimum kr 5 000,-.

NSB AS:

NJF:



S#

ibh