

## **OVERENSKOMSTENS DEL B**

### **1. Overenskomstens omfang.**

Overenskomsten gjelder for arbeidstakere i følgende bedrifter:

Bring Linehaul AS

#### **1.1. Lønnsbestemmelser.**

Det kan i tillegg til lønn etter tariffavtalens bestemmelser inngås skriftlige avtaler mellom ledelse og tillitsvalgte om bonusordninger, produksjonspremier, og andre lokale avtaler. Avtalene godkjennes sentralt i de respektive selskap.

#### **1.2. Godskrivingsregler.**

- Ved fastsettelse av lønn godskrives relevant praksis og relevant utdanning for arbeidet.
- Avtjent førstegangstjeneste i Forsvaret og sivilteneste godskrives som lønnsansiennitet ved ansettelse i første stilling etter avsluttet tjeneste.
- Andre saklige kriterier for godskriving kan avtales skriftlig.
- For renholdere og hjelpearbeidere godskrives ansiennitet for arbeid i hjemmet med inntil 6 år.

#### **1.3. Arbeidstid.**

- 2.3.1. Arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke.  
Lokale avtaler om arbeidstid beholdes.
- 2.3.2. Den ordinære arbeidstiden er mellom 0600 – 2100.
- 2.3.3. For fast ansatte i 100 % stilling skal den regulære arbeidstiden være minst 5 timer – maks. 10 timer.
- 2.3.4. Uttak og innsett av kjøretøy, renhold og lignende regnes som en del av arbeidstiden.

For øvrig henvises til AML. kap. 10.

#### **2.4. Arbeidsplaner/skiftordninger.**

Det skal settes opp en arbeids- og fridagsplan i henhold til AML`s § 10-3 for all virksomhet i faste oppdrag.

Arbeidstiden kan gjennomsnittberegnes etter retningslinjer i AML`s § 10-5 men ikke under noen omstendighet for en lengre periode enn 8 uker.

Ved forhold der transportoppdragene er av en slik art at etablering av arbeidsplaner ikke er mulig, har bedriften anledning, etter forutgående drøftinger med tillitsvalgte, til å fastsette arbeidstiden på kort varsel, om nødvendig fra dag til dag. Arbeidets starttidspunkt skal bekjentgjøres senest kl. 1600 dagen før.

For fast ansatte uten fast tjeneste i reservetjeneste skal det settes opp en arbeids- og fridagsplan hvor arbeidets starttidspunkt skal bekjentgjøres senest kl. 1600 dagen før.

## **2.5. Arbeidstidsbestemmelser.**

2.5.1. Kjøringen deles opp i endagsturer og flerdagsturer.

2.5.2. Endagsturer er kjøring som startes og avsluttes på stasjoneringsstedet uten at kjøre- og hviletidsbestemmelsene krever døgnhvil.

For endagsturer regnes arbeidstiden for reelt medgått tid.

2.5.3. Flerdagsturer er kjøring som er av en slik varighet at døgnhvil i forhold til kjøre- og hviletidsbestemmelsene kommer til anvendelse, med utgangspunkt i starttidspunktet for oppdraget.

For flerdagsturer beregnes 9 timer pr. døgn som arbeidstid, med utgangspunkt i starttidspunktet. Dog skal minst beregnes for 9 timer x 2 (18 timer).

Tid som strekker seg inn i nytt døgn beregnes for reelt medgått tid med en øvre grense på 8 timer.

Denne regelen gjelder først etter at det er gått 48 timer fra oppdragets starttidspunkt.

2.5.4. Stasjoneringssted.

Arbeidstiden begynner og slutter på stasjoneringsstedet.

Stasjoneringsstedet avtales lokalt. Dersom partene ikke blir enige er stasjoneringsstedet det stedet hvor sjåføren har sitt frammøte. Stasjoneringsstedet skal påføres arbeidsplanen.

2.5.5. Reisetid for å ta arbeid annet sted.

Reisetid for å ta arbeid annet sted, regnes som arbeidstid.

## **2.6. Spise- og hviletidsbestemmelser.**

Spise- og hviletidsbestemmelser fastsettes i h.h.t. AML § 10-9, samt kjøre- og hviletidsbestemmelsene.

## **2.7. Lønn med mer.**

### 2.7.1. Definisjon av lønn.

Månedslønn defineres ved årslønn dividert på 12.

Timelønn er:

- Ved 37,5 t/u: månedslønn dividert med 163.

Beregningen benyttes også ved beregning av overtid.

**For øvrig henvises til AML`s kap. 10.**

Grunnlønn i henhold til overenskomstens vedlegg 1.

### 2.7.2. Arbeidstagere med fagbrev.

Vilkårene for at en arbeidstager anerkjennes som fagarbeider i stillingen er at vedkommende har bestått fagprøve innen et fag som er relevant for stillingen etter lov om fagopplæring.

### 2.7.3. Ekstraordinært beordret frammøte.

Ansatte som etter ordre møter fram til arbeid og blir sendt hjem, betales med 2 timer ordinær lønn.

### 2.7.4. Praksiskandidater.

For arbeidstagere som i henhold til Opplæringslovens § 3.5. (tidligere § 20) ønsker å avlegge fagprøve i fag relatert til stillingen, skal bedriften dekke utgifter til læremateriell og prøveavleggelse.

Bedriften skal også betale ordinær lønn for den tiden som går med til selve prøveavleggelsen.

Bedriften skal legge til rette de tjenestemessige forhold til praksiskandidater.

Andre ordninger ut over dette kan avtales lokalt.

### 2.7.5. Lærlinger utenfor rollen som lærling.

Når lærlingen er i rollen utenfor opplæringsplanen, som inkluderer opplæringstid og verdiskapningstid, tilkommer han lønn og ubekvemstillegg i henhold til bestemmelsene i denne overenskomsten.

## **2.8. Tillegg.**

### 2.8.1. Kjøring med vogntog og semi.

For kjøring med vogntog og semi, utbetales et generelt tillegg på kr. 2.- pr. time. (Betalt tid).

### 2.8.2. Kjøring på endagsturer.

Sjåfører på endagsturer betales et tillegg på kr. 31,50 pr. time i tidsrommet 2100 – 0600 mandag – fredag, og lørdag kl. 1500 til søndag kl. 2400.

Merk; Tilpass.avt. kr. 31,50 pr. time

### 2.8.3. Kjøring på flerdagsturer.

Sjåfører på flerdagsturer utbetales et tillegg på kr. 15.- pr. løpende time fra oppdragets start til oppdragets avslutning.

Merk; Tilpass.avt. kr. 15,- pr. time

### 2.8.4. Helge og høytidstillegg.

Arbeid på følgende dager betales med 100 % tillegg:

1. Nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, 1. og 17. mai, Kr. himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag, og etter kl. 1500 på jul-, påske-, pinse- og nyttårsaften.

## **2.9. Overtid.**

### 2.9.1. Overtidsarbeid betales med 50 % tillegg.

Unntatt fra dette er overtidarbeid mellom kl. 2100 og kl. 0600, overtidarbeid på lørdager og dager før helligdager fra kl. 1500 – 2400, og på søn- og helligdager, som betales med 100 % tillegg.

Merk; Tilpass.avt. kr. 20,- pr. time

Etter avtale mellom tillitsvalgte og arbeidsgiver i det enkelte tilfelle, kan opparbeidet overtid avspaseres time for time. Utenom fritiden har arbeidstageren i slike tilfeller krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidstillegget.

### 2.9.2. Arbeidere som har arbeidet ordinær dagtid, og som samme dag blir tilsagt til overtidarbeid i tilslutning til den ordinære arbeidstidens slutt, betales – hvis bedriften ikke skaffer mat – kr. 67.- i diett, dersom overtidarbeidet varer minst 2 timer.

Ved overtidarbeid som vil vare utover 5 timer, forutsettes at bedriften sørger for ytterligere forpleining, eventuelt at det avtales et beløp til dekning av middagsutgifter

## **2.10. Kostgodtgjøring.**

- 2.10.1. På flerdagsturer utbetales kostgodtgjørelse i henhold til det myndighetene til enhver tid godkjenner som skattefri diett. Det utbetales 1/3 diettsats pr. påbegynt 8. time. Diett skal ikke inngå som en del av den ordinære lønn.

## **2.11. Diverse.**

- 2.11.1 Bedriften skal så langt som mulig skaffes sjåføren overnattingsrom (enkeltrum med nær tilgang til dusj og WC).
- 2.11.2. Bedriften skal holde alt nødvendig arbeidstøy vederlagsfritt for arbeidstakeren. Der arbeidet er av en slik art at arbeidstøy må rengjøres/renses av godkjent vaskeri, skal arbeidsgiver sørge for det.
- 2.11.3. Ran og innbruddforsikring.  
Det tegnes forsikring for kontanter, reisekasse og utstyr.  
Forsikringen omfatter alle sjåførere. Det er en forutsetning at sjåførene vedkjenner seg ansvar for utstyr og beholdning.  
Bedriften dekker egenandel ved forsikring.
- 2.11.4. Utgifter til fornyelse av ADR-bevis og sjåførkort for digital fartsskriver som er nødvendig for å utføre oppdragene som sjåfør, betales av bedriften.

## **2.12. Lokale tilpasninger.**

For spesielle oppdrag kan det lokalt avtales andre ordninger og godtgjørelser mellom ledelse og tillitsvalgte.  
Slike ordninger skal underskrives av sentral ledelse og tillitsvalgt.

## **2.13. Utbetaling av lønn.**

Utbetaling av lønn skal skje senest den 20. Hver måned. De variable tilleggene i de enkelte månedene utbetales normalt i forbindelse med den ordinære lønnsutbetaling i måneden etter.

Faller utbetalingsdagen på lørdag, søndag, helge- eller høytidsdag, skal lønnen utbetales siste virkedag før slike dager.

Arbeidstaker kan, før feriens begynnelse, få utbetalt forskudd på den lønn vedkommende ville få på lønningsdagen som faller i hovedferien.

## **2.14. Bestemmelser om permisjoner, ferie med mer.**

Bestemmelsene om permisjon, ferie med mer tas inn som et eget vedlegg.  
(Vedlegg 2)

## **2.14. Tjenestepensjon.**

Bestemmelsene under om tjenestepensjon tas inn som et eget vedlegg (vedlegg 3).

### **2.15.1. Generelle bestemmelser.**

Samtlige ansatte i selskapene som er omfattet av denne overenskomsten skal omfattes av en tjenestepensjonsordning og gruppelivsforsikring.

Tjenestepensjons bestemmelser er omhandlet i sin helhet i vedlegg 3.

### **2.15.2. Styringsgruppe for tjenestepensjonsordningen.**

Det nedsettes en styringsgruppe for pensjonsordningen i h.h.t. bestemmelsene gitt i § 2-4 i Lov om Foretakspensjon. Styringsgruppen skal ha følgende sammensetning:  
Fra arbeidstakerorganisasjonene:

1 fra Norsk Jernbaneforbund

1 fra YTF

1 fra NTF

Fra arbeidsgiver.

2 fra Bring Linehaul A/S

## Lønnstabell.

### Vedlegg 1.

Spekter - lønnsregulativ 2012					Bring Linehaul AS		
Med till. fra 01.04.2012 pr år:		kr 9 780	Pr. time kr 5,00				
					37,5 t/uke	37,5 t/uke	37,5 t/uke
Ansienitet	Brt.reg lønn år	Brutto reg lønn mnd	Ferie dag sats 260	Dag sats 360	Timelønn 1956	Ot/1956 50 %	Ot/1956 100%
0 år	311 246	25 937	1 197,10	864,57	159,12	238,69	318,25
> 0 år m/fagr.	323 178	26 932	1 242,99	897,72	165,22	247,84	330,45
4 > år	314 426	26 202	1 209,33	873,41	160,75	241,12	321,50
4 > år m/fgbr.	326 358	27 197	1 255,22	906,55	166,85	250,27	333,70
6 år +	320 786	26 732	1 233,79	891,07	164,00	246,00	328,00
6 år + m/fagbr.	332 724	27 727	1 279,71	924,23	170,10	255,16	340,21
Till. for fagbrev utgjør;		kr 6,10					

### Vedlegg 2

#### 2.14 Bestemmelser om permisjoner, ferie med mer

#### 2.14.1 Vilkår for sykepenger, svangerskap og adopsjon mv.

Når en som er ansatt og har tiltrådt stilling i virksomheten er borte fra arbeidet med rett til sykepenger, fødselspenger, svangerskapspenger eller adopsjonspenger etter bestemmelsene i folketrygdloven, skal vedkommende være sikret en godtgjørelse tilsvarende full lønn i sin heltids- eller deltidstilling, uten hensyn til bestemmelsene om inntektsbegrensning (G - begrensningen). Dette gjelder også ved fravær med rett til sykepenger i forbindelse med kronisk sykt eller funksjonshemmet barn.

#### 2.14.2 Forlengelse av permisjon

Når den ansatte i forbindelse med fødsel og adopsjon har forlenget permisjon og redusert ytelse i h.h.t. folketrygdloven, reduseres godtgjørelsen tilsvarende.

#### 2.14.3 Fedrepermisjon med lønn

Arbeidstaker som tar omsorgspermisjon etter bestemmelsene i arbeidsmiljølovens § 12-3, nr. 1 (faren) skal sikres 2 uker (10 dager) fri med lønn. Permisjonen avvikles normalt i løpet av de to første ukene etter hjemkomst.

#### 2.14.4 Permisjon ifm amming

Arbeidstaker som arbeider hel dag og som tar fri i henhold til arbeidsmiljølovens § 12-8 (ammings) skal i barnets første leveår være sikret tjenestefri med lønn i inntil 2 timer per. dag.

#### 2.14.5 Lønn under repetisjonsøvelse

Se SPEKTERs protokoll for A - del.

#### 2.14.6 Velferdspermisjoner

”Avtale om korte velferdspermisjoner av 1972 og endringer i 1976,1982,1990 og 1992.”

I tilslutning til Riksmeklingsmannens forslag av 1972 vedrørende likestilling mellom arbeidere og funksjonærer når det gjelder korte velferdspermisjoner, skal de på alle bedrifter inngås avtale om slike permisjoner.

Med korte velferdspermisjoner menes permisjoner for nødvendig tid, inntil 1 dags varighet, betalt med ordinær lønn.

Ordningene skal minst omfatte følgende tilfeller av velferdspermisjon:

2.14.7 Permisjon ved dødsfall og for deltakelse i begravelse når det gjelder nærmeste familie.

Her menes 1 dag på dødsdagen og 1 dag på begravelsesdagen. M.a.o. inntil 2 dager med lønn når kriteriene mht nærmeste familie oppfylles.

Med nærmeste familie siktes det til personer som står i nært slektskapsforhold til arbeidstakeren, så som ektefelle, samboer, barn, søsken, foreldre, svigerforeldre, besteforeldre eller barnebarn. Permisjon ved begravelse av ansatte slik at de ansatte på vedkommendes avdeling kan være representert.

2.14.8 Permisjoner for undersøkelse, behandling og kontroll av tannlegespesialist og lege, samt behandling av fysioterapeut og kiropraktor etter anvisning av lege.

Det dreier seg her om tilfeller hvor det ikke er mulig å få time utenfor arbeidstiden. I enkelte tilfelle vil arbeidstakeren også måtte reise langt. Slike tilfeller faller utenfor bestemmelsene, som bare gjelder for korte velferdspermisjoner. For øvrig vil arbeidstakeren i de sistnevnte tilfelle som oftest være sykmeldt.

2.14.8.1.1 Permisjon for resten av arbeidsdagen i de tilfeller arbeidstakeren på grunn av sykdom må forlate arbeidsstedet.

Permisjon for resten av arbeidsdagen i de tilfeller arbeidstakeren på grunn av egen sykdom må forlate arbeidsstedet.

2.14.8.1.2 Permisjon på grunn av akutte sykdomstilfelle i hjemmet.

Det siktes til akutte sykdomstilfelle i hjemmet, forutsatt at annen hjelp, f.eks. hjemmehjelp, ikke kan skaffes, og arbeidstakerens tilstedeværelse i hjemmet er ubetinget nødvendig. Også her gjelder bestemmelsene om korte permisjoner for at arbeidstakeren skal kunne få ordnet seg på annen måte.

2.14.8.1.3 Permisjon for ektefelle/samboer når det er nødvendig i forbindelse med fødsel i hjemmet eller ved innleggelse på sykehus.

2.14.8.1.4 Permisjon ved flytting til ny fast bopel.

2.14.8.1.5 Permisjon i forbindelse med blodgivning dersom det er vanskelig å få dette gjennomført utenfor arbeidstiden.

2.14.8.1.6 Samboere

Definisjon etter Folketrygdloven.

2.14.8.1.7 Permisjon til å følge barn første gang det begynner i barnehage og første gang det begynner skolen.

2.14.8.1.8 Retningslinjer for praktisering

Partene på den enkelte bedrift treffer nærmere avtale om retningslinjer for ordningens praktisering.

2.14.9 Feriebestemmelser

Ferie gis i henhold til ferielovens bestemmelser. Bedriftene skal søke å avvikle sommerferien i skoleferien. Feriepenger utbetales i juni.

For øvrig når det gjelder avtalefestet ferie vises til Overenskomstens Del A, pkt 2.

**Partene er enige om å ajourføre tariffavtalens vedlegg 3, bestemmelser om tjenstepensjon og gruppelivsforsikring i henhold til gjeldende avtaler.**

Vedlegg 3 til Overenskomst 2008

### **BESTEMMELSER OM TJENESTEPENSJON OG GRUPPELIVSFORSIKRING**

- Pensjonsnivået utgjør 63 % (m/ bruttogaranti) av pensjonsgrunnlaget.
- Pensjonsordningen består av :
  - Alderspensjon
  - Uførepensjon
  - Premiefritak ved uførhet.
- Arbeidstakere betaler 2 % innskudd begrenset oppad til 50 % av premien.
- Gruppelivsforsikring har følgende vilkår:
  - 15 G fram til fylte 50 år
  - deretter 10 G med nedtrapping med 0.5 G p.r. år til 5 G ved pensjon eller fratreden.
- Beregning av lønn som pensjonsgrunnlag foretas i henhold til bestemmelser gitt i Lov om foretakspensjon § 5 – 4 .
- Reguleringer av pensjonen foretas i henhold til G – reguleringer. G – reguleringen innberegnes i premien ved påfølgende premieforfall.
- Partene er enig om at morselskapets ordninger/ytelser skal opprettholdes iht tetningslinjer gitt i OTPrp i forbindelse med overgangen fra forvaltningsselskap til aksjeselskap.

Pensjonsordningene i morselskapet lukkes og videreføres som personlige ordninger mvf 01.04.00