Protokoll og overenskomst mellom NJF og Entur AS fra 01.04.2022

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- BENTE SANDAKER, signert 11.05.2022 med ID-Porten: BankID Mobil
- ANDREAS HØISTAD SJØBERG, signert 11.05.2022 med ID-Porten: BankID Mobil

Det signerte dokumentet innholder
• En forside med informasjon om signaturene
• Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
• Digitale signaturer

Dokumentet er forseglet av Posten Norge
Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.

Slik ser du at signaturene er gyldig
Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Protokoll

I perioden 19.04 – 11.05.2022 ble det i anledning hovedoppgjøret avholdt forhandlingsmøter mellom representanter fra Entur AS og Norsk Jernbaneforbund (Entur landsforening) i Rådhusgata 5, Oslo.

Til stede:

Entur AS: Petter Blytt Jerven, Andreas Høistad Sjøberg, Bjørn Edvardsen.
Fra NJF: Audun Sør-Reime, Bente Sandaker, Klaus Ruyter, Birgit Grandalen, Axel Fjeld.

Forhandlingsgrunnlaget

1. Generelt tillegg

- Generelt tillegg på kr.18.250, - pr. år for alle med årslønn under kr.495.000.
- Alle med årslønn over kr.495.000,- får et lønnstillegg på 3,7% av lønn opp til 500.000, - kroner, deretter 3,3% av lønnen over kr.500.000,-.
- 6 faste ansatte med lavest årslønn løftes til kr.474.034,- før årets lønnstillegg legges til.
- Timelønnede justeres med 3,73%.

Tilleggene inkluderer de generelle tilleggene som er fremforhandlet mellom Arbeidsgiverforeningen Spekter og LO Stat 5-6.april 2022.

2. Andre forhold

- En løsning for at medlemmene på kundesentret ikke skal bruke private telefoner for å løse arbeidsoppgaver skal være på plass innen august 2022.
- Det utarbeides i perioden et nytt lønnssystem i samarbeid mellom partene.
- Det sendes et skriftlig varsel til den enkelte ved endringer i turnusen minst 17 dager før den 1. i måneden.
- Partene er enige om at ressursbehov primært skal løses ved bruk av faste ansatte, og at Entur skal jobbe for å begrense bruken av vikarer i virksomheten, jfr. AML §14-9.

3. Overenskomst

- Partene har i perioden forhandlet frem ny overenskomst som ligger vedlagt.

Gjennomføring av tillegg:
- Alle tillegg gjøres gjeldende med virkning fra 01.04.2022

Oslo 11.05.2022

Fra Entur AS	Fra Norsk Jernbaneforbund
……	……
Andreas Høistad Sjøberg	Bente Sandaker

Dokumentet er signert digitalt av:
- BENTE SANDAKER, 11.05.2022
- ANDREAS HØISTAD SJØBERG, 11.05.2022

Forseglet av
Posten Norge

Overenskomst mellom

ENTUR AS

og

Norsk Jernbaneforbund

Gjeldende fra 01.04.2022

Dokumentet er signert digitalt av:

- BENTE SANDAKER, 11.05.2022
- ANDREAS HØISTAD SJØBERG, 11.05.2022

Forseglet av

Posten Norge

Innhold

§ 1 Avtalens parter og virkeområde 4
§ 2 Ansettelse og oppsigelse 4
§ 3 Lønn 4
3.1 Lønnsdefinisjoner 4
3.2 Lønnssystem 5
Omfang 5
Generelt 5
Spesielle forhold 5
Fungering 5
3.3 Lønnsutbetaling 5
3.4 Lønn under sykdom, permisjon ved svangerskap, fødsel, adopsjon, amming og omsorg for barn. 6
3.5 Opplæring og teknologisk utvikling. 6
3.6 Pensjon og gruppelivsforsikring. 6
§ 4. Tillegg 7
4.1 Nattillegg 7
4.2 Lørdags- og Søndagstillegg 7
4.3 Tillegg for instruerende personell 7
§ 5. Arbeidstid 7
5.1 Generelt 7
5.1.1 Fravikelse fra arbeidstidskapittelet 7
5.2 Arbeidsplan 7
5.2.1 Drøfting og bekjentgjøring 8
5.2.2 Omlegging av arbeidsplan på kort varsel 8
5.3 Arbeidstid 8
5.3.3 Daglig arbeidstid turnusarbeidere 8
5.3.4 Ukentlig arbeidstid turnusarbeidere 9
5.3.5 Helge, - høytidsdager og høytidsaftener 9
5.3.6 Overtid 9
5.3.7 Reiser 10
5.4 Fritid 11
5.4.1 Opphold mellom dagsverk 11
5.4.4 Ukentlig fritid 11

Dokumentet er signert digitalt av:
- BENTE SANDAKER, 11.05.2022
- ANDREAS HØISTAD SJØBERG, 11.05.2022

Forseglet av
Posten Norge

5.4.5 Overtid på fridag for turnusarbeidere 12
5.4.6 Fridag på helge- eller høytidsdag for turnusarbeidere 12
5.4.7 Ombytte av fridag 12
5.4.8 Hvile og spisepauser 12
§ 6. Ferie 13
6.1 Enkeltstående feriedager 13
6.2 Tiltredelse av ferie 13
§ 7. Velferdspermisjoner 13
§ 8. Yrkesskadeforsikring 13
§ 9 Ansiennitet 14
§ 10 Midlertidige stillinger - innleie 14
§ 11 Mangfold og inkludering 14

Dokumentet er signert digitalt av:
- BENTE SANDAKER, 11.05.2022
- ANDREAS HØISTAD SJØBERG, 11.05.2022

Forseglet av
Posten Norge

§ 1 Avtalens parter og virkeområde

Overenskomsten er inngått mellom Entur AS og Norsk Jernbaneforbund (NJF) og gjelder for NJF sine medlemmer på alle områder og stillinger i bedriften med følgende unntak:

- Overenskomsten gjelder ikke arbeidstakere som har ledende eller særlig uavhengig stilling i henhold til AML § 10-12 pkt. 1 og 2.

§ 2 Ansettelse og oppsigelse

Ansettelse og oppsigelse skjer i henhold til reglene i Arbeidsmiljøloven med følgende unntak:

- For arbeidstaker som har vært ansatt sammenhengende i ett år eller mer gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på tre måneder.
- For fast ansatt arbeidstaker med mer enn to års sammenhengende ansettelsestid og midlertidig ansatt med mer enn fire års sammenhengende ansettelsestid, gjelder en oppsigelsesfrist på seks måneder. Arbeidstaker selv kan imidlertid si opp med en frist på tre måneder. Såfremt oppsigelse fra arbeidsgiver skyldes ansattes forhold er oppsigelsestiden tre måneder.
- Prøvetiden er 6 måneder. Dersom arbeidstakeren har fravær i prøvetiden, kan arbeidsgiveren forlenge prøvetiden tilsvarende. Melding om forlenget prøvetid vil bli gitt før utløpet av prøvetiden.

§ 3 Lønn

3.1 Lønnsdefinisjoner

- Månedslønn er årslønn dividert med 12.
- Timelønnssatsen for de som arbeider 37,5 timer pr.uke er årslønn dividert med 1950.
- Timelønn for ansatte som jobber etter arbeidsplan beregnes på 1850 timer pr. år.
- Full lønn nevnt i §§ 3.4 og 3.5 er grunnlønn samt lønnsmessige tillegg etter oppsatt tjenesteplan.
- Arbeidstaker kan før feriens begynnelse få utbetalt forskudd på den lønn vedkommende vil få på lønningsdag som faller i ferien.

Dokumentet er signert digitalt av:
- BENTE SANDAKER, 11.05.2022
- ANDREAS HØISTAD SJØBERG, 11.05.2022

Forseglet av
Posten Norge

3.2 Lønnssystem

Med virkning fra 1.4.2022 innføres følgende lønnssystem:

Omfang

Lønnssystemet gjelder alle ansatte i **ENTUR AS** som omfattes av overenskomsten – jfr. § 1

Generelt

- For fast ansatte Selgere er det avtalt en minstelønn på kr.474 000,- i årslønn
- For timelønnede Selgere er det avtalt en minstelønn på kr. 186,- pr. time
- Det forhandles om størrelsen på de ulike minstelønnssatsene og det generelle tillegget (herunder evt. gruppetillegg og størrelser på eventuelle avsetninger til pott), ved årlige oppgjør.

Spesielle forhold

- Utover minstelønnsutviklingsgarantien kan det fravikes slik:
  - Ved nytilsettinger vil bedriften lønns plasseres i forhold til markedet, og den enkeltes kompetanse. Samt tidligere relevant arbeidserfaring.
  - Ved spesiell kompetanse, for eksempel fagbrev (reiseservice-/kontorfagbrev)
  - Ved endringer i stillingens innhold.

Fungering

- Selgere som fungerer som skiftleder på kundesenteret eller Oslo S gis et fast kronetillegg på 180,-kr pr dag.
- Under pålagt tjenestegjøring i en høyere lønnet stilling tilkommer arbeidstakeren den høyere stillingens lønn, når vedkommende overtar hele stillingens arbeids- og ansvarsområde.
- Dersom arbeidstakeren ikke overtar stillingens hele arbeids- og ansvarsområde kan det utbetales en delvis stedfortredergodtgjørelse. Vurderingen gjøres i henhold til Hovedavtalens kapittel 7.

3.3 Lønnsutbetaling

Lønnen skal være disponible på den enkeltes bankkonto den 15. i samme måned som inntjeningen skjer. Hvis denne dagen faller på lørdag, søndag, hellig- eller høytidsdag, skal lønnen være tilgjengelig foregående virkedag.

Dette gjelder også faste lønnstillegg, variable lønnstillegg og overtid for foregående måned, hvis dette er praktisk mulig.

Dokumentet er signert digitalt av:
- BENTE SANDAKER, 11.05.2022
- ANDREAS HØISTAD SJØBERG, 11.05.2022

Forseglet av
Posten Norge

3.4 Lønn under sykdom, permisjon ved svangerskap, fødsel, adopsjon, amming og omsorg for barn.

Disse punktene kommer i tillegg til A-delen:

- Arbeidstaker som tar omsorgspermisjon etter bestemmelsene i arbeidsmiljølovens § 12-3 nr. (1) skal sikres 2 uker (10 dager) fri med lønn. Permisjonen avvikles normalt i løpet av de to første ukene etter hjemkomst. En av disse to ukene med denne type permisjon gis innenfor rammen av velferdspermisjon jf. § 7
- Ansatte gis rett til permisjon uten lønn etter bestemmelsene i AML § 12-6 og § 12-7
- Ansatte gis rett til permisjon uten lønn i inntil 3 år ved omsorgspermisjon for barn under 12 år.

3.5 Opplæring og teknologisk utvikling.

- Entur AS skal arbeide for at ordningen med å kunne avlegge fagprøve etter Lov om grunnskole og den videregående opplæringen § 3-5 opprettholdes sikres.
- Lærlinger og praksiskandidater kan søke om dekning av utgifter i forbindelse med prøveavleggelsen.
- Entur AS søker å utarbeide eller stille til rådighet opplæringstilbud for vedlikehold og utvikling av den enkelte stillings kvalifikasjoner både i dybde og bredde knyttet til endring i arbeidskrav, arbeidsforhold og teknologi.
- For øvrig henvises til kap.4 pkt.5 i A-delen og hovedavtale.
- Ved avleggelse av eksamen ved offentlig studiested og/eller for kurs som er relevant for stillingen gis det fri med lønn. I tillegg har man rett til 2 lesedager med lønn i forkant av eksamen. Alle dagene gis innenfor rammen av velferdspermisjoner.

3.6 Pensjon og gruppelivsforsikring.

Entur har fra 2019 innskuddspensjon i Storebrand og gruppelivsforsikring i KLP. Ordningen kan endres i overenskomstperioden ved enighet mellom de lokale partene i denne avtalen.

Dokumentet er signert digitalt av:
- BENTE SANDAKER, 11.05.2022
- ANDREAS HØISTAD SJØBERG, 11.05.2022

Forseglet av
Posten Norge

§ 4. Tillegg

4.1 Nattillegg

- For ordinært arbeid i tiden mellom kl. 20.00 og kl. 06.00 utbetales et tillegg per time som svarer til 45 % av timelønnen. Tillegget utbetales i tillegg til godtgjørelse etter pkt. 4.2.
- Tillegget utbetales også etter kl. 06.00 for dagsverk som påbegynnes før kl. 03.00.

4.2 Lørdags- og Søndagstillegg

- For arbeid i tiden fredag kl. 20.00 til mandag kl. 05.00, utbetales et tillegg pr arbeidet klokketime som svarer til 45 % av timelønnen.

4.3 Tillegg for instruerende personell

- 600 kr pr. dag med tjeneste som instruktør med klasseromsundervisning.

§ 5. Arbeidstid

5.1 Generelt

- Dette kapittelet setter rammer for arbeidstid mv. for det personalet som omfattes av hvert enkelt punkt.
- Avtalepartene forutsetter at reglene praktiseres slik at kravene til helse, miljø og sikkerhet fullt ut ivaretas, samtidig som tjenesteoppsett mv. skal ha som mål en mest mulig rasjonell utnyttelse av ressursene.
- Når det i teksten er inntatt henvisninger til Arbeidsmiljøloven, er dette for å skape sammenheng i teksten og for å gjøre den lettere tilgjengelig for brukerne.

5.1.1 Fravikelse fra arbeidstidskapittelet

- Bestemmelsene i § 5 kan fravikes ved skriftlig enighet mellom partene, men innenfor Arbeidsmiljølovens rammer.

5.2 Arbeidsplan

- Turnuspersonalet skal ikke kunne settes opp på tjeneste oftere enn hver 3 helg med mindre partene blir enige om noe annet. Unntaket er timelønnede vikarer
- For turnusarbeidere utarbeides en arbeidsplan. På arbeidsplanen anføres fridager og tiden for tjenestens start og avslutning. Utarbeidelse av arbeidsplan skjer etter reglene i Arbeidsmiljølovens § 10-3.
- Ansatte med arbeidstid på 51 % eller høyere avmerkes uke- og ekstrafridagen (60 timer) på arbeidsplanen. Ansatte med arbeidstid på 50 % eller lavere, garanteres minst 60 timer fri, uten at den enkelte uke- og ekstrafridag blir avmerket på arbeidsplan.

Dokumentet er signert digitalt av:
- BENTE SANDAKER, 11.05.2022
- ANDREAS HØISTAD SJØBERG, 11.05.2022

Forseglet av
Posten Norge

- Ansatte med arbeidstid på 50% eller lavere på grunn av uføre skal ha avmerket uke- og ekstrafridagen (60 timer) på arbeidsplanen.
- Arbeidstiden stilles opp på en arbeidsplan (tjenesteliste).

5.2.1 Drøfting og bekjentgjøring

- Utarbeidelse av arbeidsplan skjer etter reglene i Arbeidsmiljølovens § 10-3.
- Iverksettelse av ny arbeidsplan skal drøftes og bekjentgjøres tidligst mulig.
- Arbeidsplan varsles arbeidstaker minimum 17 dager før første dag i måneden, slik at Arbeidstaker senest 14 dager før første dag i måneden, kan gi beskjed om endringen ikke passer.

5.2.2 Omlegging av arbeidsplan på kort varsel

- Omlegging av arbeidsplan med kortere varsel til hver enkelt enn 14 dager kompenseres som overtid for det tidsrom som strekker seg utover frammøte og avslutningspunktene for den ordinært oppsatte tjeneste.
- Dette punktet kommer ikke til anvendelse dersom omleggingen skjer fordi vedkommende arbeidstaker midlertidig pålegges arbeidsoppgaver av administrativ karakter, eller hvor omlegginger skjer etter eget ønske fra arbeidstaker og arbeidsgiver. Administrativt arbeid er ikke tjeneste som instruktør.
- Turnusarbeidere skal varsle den som foretar varslingen om at endringen fører til overtid i henhold til pkt.1.

5.3 Arbeidstid

- 37,5 timer pr. uke for arbeid nevnt i AML § 10-4 (1).
- 35,5 timer pr. uke for arbeid nevnt i AML § 10-4 (5).

5.3.3 Daglig arbeidstid turnusarbeidere

5.3.3.1 Dagsverkets lengde

- Med hjemmel i AML (§10-5 (2) er partene enige om at dagsverksbegrensningen er 10 timer.
- Et dagsverk skal beregnes til minst 5 timer for fast ansatte.
    - Minstedagsverk for timelønnede vikarer er 3 timer.
    - Avtalte møter lønnes for anvendt tid.

Dokumentet er signert digitalt av:
- BENTE SANDAKER, 11.05.2022
- ANDREAS HØISTAD SJØBERG, 11.05.2022

Forseglet av
Posten Norge

5.3.4 Ukentlig arbeidstid turnusarbeidere

5.3.4.1 Gjennomsnittsberegning av ukentlig arbeidstid

- Arbeidstiden gjennomsnittsberegnes etter reglene i AML § 10-5 (2), på en slik måte at en uke kan inneholde 48 timer.
- Dagsverk som går over dato regnes til den uke hvori største del av dagsverket faller med utgangspunkt i dagsverkets begynnelse eller avslutningstidspunkt.
- Det skal ordinært ikke være mer enn 5 dagsverk i gjennomsnitt per uke, men ikke mer enn 6 dagsverk i en enkel uke.

5.3.5 Helge, - høytidsdager og høytidsaftener

5.3.5.1 Helge- og høytidsdager og påskeaften

- 1. og 17. mai samt nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag er fridager såframt tjenesten tillater det. Pålagt arbeid på slike dager godtgjøres med timelønn tillagt 100 % såframt det ikke lokalt avtales at helgedagstjeneste skal kompenseres med fritid. Fritiden skal eventuelt svare til det dobbelte av antall arbeidede timer på nevnte dager.
- Kompensasjon etter dette punkt kommer i tillegg til godtgjørelse etter punkt 4.1 og 4.2.
- Ingen må settes til tjeneste på mer enn 2 helgedager i jul- og nyttårshelgen eller påskehelgen. Jul- og nyttårshelgen blir i denne sammenheng sett under ett - 2 helgedager til sammen i disse helgene.
- Arbeid på helligdagene nevnt i første kulepunkt drøftes med tillitsvalgte så tidlig som mulig, i henhold til hovedavtales bestemmelser.
- Eventuelle endrede åpningstider på høytids- og helligdager som følge av Arbeidsgivers initiativ, skal dette drøftes med tillitsvalgte i henhold til hovedavtalens bestemmelser.

5.3.5.2 Helge- og høytidsaftener

- I den utstrekning tjenstlige hensyn tillater det, skal arbeidstakeren få fri fra kl 1300 følgende dager: Onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften. Dersom dette ikke lar seg gjøre av hensyn til tjenesten, utbetales arbeidstakeren timelønn tillagt 100 %. Kompensasjon etter dette punkt kommer i tillegg til godtgjørelse etter punkt 4.1 og 4.2

5.3.6 Overtid

5.3.6.1 Overtidsatser og tillegg for arbeid på helge- og høytidsaftener/dager

- For pålagt overtidsarbeid utbetales et tillegg til timelønnen på 50 % (overtidsgodtgjørelse). Tillegget økes til 100 % for overtidsarbeid mellom kl.

Dokumentet er signert digitalt av:
- BENTE SANDAKER, 11.05.2022
- ANDREAS HØISTAD SJØBERG, 11.05.2022

Forseglet av
Posten Norge

20.00 og 06.00 og for overtidsarbeid på lørdager, søn- og helgedager og etter kl. 13.00 onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften samt for arbeid på fridag (forhøyet overtidsgodtgjørelse).

- For arbeidstakere som har redusert arbeidstid, deltidsansatte eller tilkallingshjelper gjelder AML § 10-6 (2)

5.3.6.2 Overtid pr. dag

- For oppstått tjeneste (forsinkelse m.m.) utover den oppsatte/beordrede vakt tilstås overtidsgodtgjøring etter punkt 5.3.6.1.

5.3.6.3 Avspasering

- Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i det enkelte tilfelle kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time. I tillegg til fritiden har arbeidstakeren i slike tilfelle krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelse (overtidstillegget).

5.3.6.4 Begrensning av overtidsarbeid

- Overtid skal søkes begrenset mest mulig overensstemmende med forutsetningen i arbeidsmiljøloven.

5.3.7 Reiser

5.3.7.1 Kompensasjon for reisetid

For reiser til kurs og lignende gjelder følgende:

- Reiser i ordinær arbeidstid kompenseres time for time. Med ordinær arbeidstid regnes opprinnelig arbeidsplan.
- Reisetid utover 1 time utenom ordinær arbeidstid på hverdager kompenseres time for time.
- Reiser på frilørdager, søndager, påskeaften, helge – og høytidsdager, samt etter klokken 13.00 på pinse-, jul-, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag kompenseres time for time.
- Reisetid mellom 22:00-06:00 kompenseres ikke når arbeidstakeren har soveplass
- Etter avtale kan kompensasjon for reisetid avspaseres etter ovennevnte regler
- Bestemmelsene gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stillinger eller som har særskilt kompensasjon for reiser
- Ovennevnte gjelder også på reiser i utlandet
- Utgifter til reise, diett og andre utlegg ved tjenestereise dekkes etter statens satser og legitimasjonskrav.

Dokumentet er signert digitalt av:
- BENTE SANDAKER, 11.05.2022
- ANDREAS HØISTAD SJØBERG, 11.05.2022

Forseglet av
Posten Norge

- Alle ansatte ved Entur Oslo kan disponeres i hele området. I praksis vil dette bety at personalet er stasjonert på Oslo S kan benyttes på Oslo Lufthavn uten at dette gir rett til dekning av reisekostnader/diett.

5.4 Fritid

5.4.1 Opphold mellom dagsverk

- For hviletid som helt eller delvis faller på lørdags-/søndagsdøgnet samt helge- og høytidsdager, kan hviletiden reduseres til 9 timer for turnuspersonalet ved drøfting i henhold til hovedavtales bestemmelser.

5.4.4 Ukentlig fritid

5.4.4.1 Helgefri

- Frihelger skal tiltres senest kl.17:00 og vare minst til kl.06:00 dagen etter frihelg. Om det ved oppsett av turnus viser seg vanskelig og ivareta dette, så drøftes jobbing etter kl.17:00 mellom partene.

5.4.4.2 Ukefridag

- Arbeidstaker skal en gang ukentlig ha en sammenhengende fritid (ukefridag) på minst 36 timer, og slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. Ukefridagen skal tiltres kl. 1700 eller tidligere dagen før, og vare til kl. 0600 dagen etter. Slike fridager skal så langt mulig legges til søndager, og i gjennomsnitt minst annenhver søndag.
- Ingen turnusarbeider kan beordres til ekstraordinær tjeneste på frisøndag mer enn en gang i løpet av en 5-ukers periode.

5.4.4.3 Ekstrafridag

- I tillegg til ukefridagen skal det gis en ekstrafridag som skal strekke seg over helt kalenderdøgn. Ekstrafridagen skal ikke tiltres senere enn kl. 21.00 dagen før ekstrafridagen og vare til kl. 03.00 dagen etter. Er det praktisk mulig, og ikke medfører økt bruk av ressurser, avsluttes ekstrafridagen kl. 06.00.
- Summen av uke- og ekstrafridagen, eventuelt summen av to ukefridager, skal minst være 60 timer. Dette gjelder selv om friperioden går over ukeskillet.
- Ekstrafridag som ikke legges i sammenheng med ukefridag eller turnusfridag skal bestå av min 30 timer.
- Uke- og ekstrafridager skal tildeles slik at det i gjennomsnitt gis frihelg 2 av 3 helger i turnus

5.4.4.4 Kompenserende hvile

- I hht. Arbeidsmiljølovens § 10-8 (3) skal det, dersom det blir nødvendig, gis en tilsvarende kompenserende hvileperiode innenfor turnusperioden.

5.4.4.6 Turnusfridag for turnusarbeidere

Dokumentet er signert digitalt av:
- BENTE SANDAKER, 11.05.2022
- ANDREAS HØISTAD SJØBERG, 11.05.2022

Forseglet av
Posten Norge

- Turnusfridager, markeres på tjenestelisten med "T", og er fridager utover de lov- og avtalebestemte. Slike fridager skal gå over dato og vare i minst 24 timer.

5.4.5 Overtid på fridag for turnusarbeidere

- Pålagt tjeneste på fridag skal, uavhengig av dagsverkets faktiske lengde, beregnes til minst 5 timer. Slik godtgjøring for minimumsberegning av arbeid på fridag gjelder kun når arbeidet er pålagt (ikke oppstått) og heller ikke når arbeidet dagen før en fridag på grunn av forsinkelser strekker seg inn på en fridag. I slike tilfeller godtgjøres kun de faktiske arbeidede timer.
- I tilfelle pålagt arbeid på en fridag strekker seg over døgnskillet gjelder fortsatt minimumsgodtgjøringen på 5 timer, men ikke for hver dag (dagsverk).

5.4.6 Fridag på helge- eller høytidsdag for turnusarbeidere

- Dersom ukefridagen, ekstrafridag eller turnusfridag legges på en helge- eller høgtidsdag som ikke er søndag, skal dette kompenseres med at arbeidstakeren får ekstra fri fra et dagsverk av minst normal arbeidsdags lengde (8 timer). Dagsverket regnes med i turnus.
- Kan slik fritid ikke gis, utbetales overtidsgodtgjørelse tilsvarende arbeidstiden på en normal arbeidsdag.
- Ved pålagt tjeneste på slike dager ytes kompensasjon etter § 5.3.6.1. For fridager som delvis faller på helge- eller høytidsdager (jfr. § 5.3.5), ytes ingen godtgjørelse.
- Hovedregelen er at det skal gis fritid. Det er først når dette ikke er mulig at overtid kommer på tale. Ved vurderingen av om det er mulig å gi fri og tidspunktet for slik fritid skal det legges vekt på effektiv drift og medarbeiderens behov.
- Slik fritid skal legges innenfor en tidsramme på 5 uker. Dette innebærer at fritiden skal gis i den aktuelle uken, 2 uker før eller 2 uker etter den aktuelle fridagen, som det skal kompenseres for.
- Dette forhindrer ikke at leder og medarbeider kan komme fram til andre fleksible ordninger når det gjelder uttak av nevnte fritid.

5.4.7 Ombytte av fridag

- Dersom en turnusarbeider blir satt til tjeneste på en fridag med lenger varsel enn 14 dager, skal denne erstattes med ny fridag senest i løpet av etterfølgende uke, i tillegg utbetales timelønn for 4 timer.
- I de tilfeller en turnusarbeider får annen arbeidsplan på grunn av langtidsfravær, kurs og instruktørtjeneste mer enn 14 dager kommer ikke bestemmelsen om ombytte av fridag til anvendelse.

5.4.8 Hvile og spisepauser

- Henviser til teksten i AML § 10-9 som omtaler pauser.
- For turnusarbeidere med ulønnet pause varsles pausen på 30 min på dagsplan. Ved ekstraordinære behov kan pausetid forskyves gitt at den ansatte informeres.

Dokumentet er signert digitalt av:
- BENTE SANDAKER, 11.05.2022
- ANDREAS HØISTAD SJØBERG, 11.05.2022

Forseglet av
Posten Norge

§ 6. Ferie

Ferie og feriegodtgjørelse gis i henhold til ferielovens bestemmelser og etter overenskomsten A-del. Feriepenger utbetales i juni måned.

6.1 Enkeltstående feriedager

Ansatte i 100 % stilling, kan hvert år ta ut 10 feriedager (to uker), som enkeltstående dagsverk, uansett hvor lang friperioden blir. Ansatte med stillingsprosent under 100 %, kan på tilsvarende måte ta ut to uker ferie, men på en slik måte, at det ikke kan kreves fri for flere dagsverk enn hva vedkommende i gjennomsnitt har pr. uke.

- Søknader om avvikling av slike feriedager må sendes leder så tidlig som mulig og minst 3 uker før de skal tas og senest innen 01.01 (5 dager) og 01.09 (5 dager) i ferieåret. Er det ikke kommet inn søknader før 01.01 og 01.09 vil feriedagene bli plassert. Plasseringen kan foretas med 14 dagers varsel.
- Det kan ikke tas ut enkeltstående feriedager i mer enn to helger.
- Det kan ikke påregnes å få ferie i" pressede" perioder (for eksempel perioder med mye kurs).
- For øvrig gjelder ferieloven mht. feriefastsetting.

Arbeidstakere som ønsker å avvikle hovedferie utenom disse tidspunktene kan avtale dette så sant den daglige drift tillater det.

Disse retningslinjene forhindrer ikke at leder og medarbeider, som tidligere, kan komme fram til andre fleksible ordninger i forbindelse med ferieavviklingen.

6.2 Tiltredelse av ferie

Ferie som gis samlet med 5 dager eller mer skal tiltredes senest kl. 15.00 dagen før, å vare til kl.06.00 dagen etter. Arbeid etter klokken 15.00 dagen før og før kl.06.00 dagen etter slik ferie, kompenseres med overtid iht. § 5.3.6.1.

§ 7. Velferdspermisjoner

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan en arbeidstaker tilstås velferdspermisjoner med lønn i inntil 2 uker eller inntil 4 uker med halv lønn innen kalenderåret utover det lovbestemte.

§ 8. Yrkesskadeforsikring

- Henviser til avtale med gjeldende forsikringsselskap.

Dokumentet er signert digitalt av:
- BENTE SANDAKER, 11.05.2022
- ANDREAS HØISTAD SJØBERG, 11.05.2022

Forseglet av
Posten Norge

§ 9 Ansiennitet

Dersom en ansatt slutter i bedriften og innleder et nytt ansettelsesforhold til ENTUR AS regnes ikke tidligere opptjent ansiennitet med.

Unntak er om ansatte har fortrinnsrett til ny ansettelse etter AML 14-2.

Følgende permisjoner avbryter ikke bedriftsansienniteten:

- Permisjon med hel eller delvis lønn.
- Permisjon ved oppdrag i fagbevegelsen og for å utføre offentlige verv.
- Permisjon uten lønn ved militærtjeneste, siviltjeneste, sivilforsvarstjeneste og polititjeneste.
- Permisjon uten lønn for omsorgsarbeid
- Permisjon uten lønn for bedriftsrettet utdanning.

Ved avtale mellom partene kan også andre permisjoner bli å regne med i bedriftsansienniteten.

Turansiennitet blir bestemt internt i de respektive grupper etter avtale mellom partene.

§ 10 Midlertidige stillinger – innleie

Arbeidsgiver skal minst en gang i året informere og drøfte prinsippene for bruk av oppdragstakere, innleid arbeidskraft og midlertidig tilsettinger iht. arbeidsmiljøloven § 14-9

§ 11 Mangfold og inkludering

- Det vises til «A-delen» kapitel 6 Likestilling, mangfold- og livsfasebehov.

Dokumentet er signert digitalt av:

- BENTE SANDAKER, 11.05.2022
- ANDREAS HØISTAD SJØBERG, 11.05.2022

Forseglet av

Posten Norge